



Банк ГПБ (АО) г. Москва		БИК	044525823
Банк получателя		К/счёт №	30101810200000000823
ИНН 7720518494	КПП 997650001	Р/счёт №	40702810092000006000
ПАО «МОЭК» Получатель		119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт./каб. 20/2017	
Назначение платежа			
Оплата по счету-оферте «19» августа 2026 г. № 10-00/26-6616 за оказание услуг:			
<u>Рассмотрение проектной документации</u>			

СЧЕТ-ОФЕРТА
от «19» августа 2026 г. № 10-00/26-6616

Исполнитель: Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания»
ИНН/КПП: 7720518494/997650001 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт./каб. 20/2017

Заказчик: **РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)"**
ИНН/КПП, адрес местонахождения: 7704276706/770401001
119002, Г.МОСКВА, ПЕР МАЛЫЙ ВЛАСЬЕВСКИЙ, Д. 2/18, СТР. 1

далее совместно именуемые «Стороны».

№	Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Рассмотрение проекта теплового пункта (раздел ТМ)	1 проект	90 400,00	90 400,00
2	Рассмотрение проекта теплового пункта (раздел АТМ)	1 проект	73 316,00	73 316,00
3	Рассмотрение проекта теплового пункта (раздел ЭОМ)	1 проект	56 316,00	56 316,00
4	Рассмотрение проекта теплового пункта (раздел АТМД)	1 проект	74 326,00	74 326,00
5	Рассмотрение проекта теплового пункта (раздел ОВ)	1 проект	73 128,00	73 128,00
6	Рассмотрение проекта теплового пункта (раздел ВК)	2 проекта	60 834,00	121 668,00
7	Рассмотрение проекта линейного объекта (вынос, прокладка, реконструкции тепловых сетей и т.д.) на объект по адресу: г. Москва, ул. Веневская, вл. 31/48, на пересечении с ул. Скобелевская.	1 проект	95 528,00	95 528,00
Стоимость оказываемых услуг (без НДС):				584 682,00
кроме того НДС (22%):				128 630,04
Итого к оплате:				713 312,04

Стоимость оказываемых услуг (без НДС):

584 682 рубля 00 копеек (пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят два рубля 00 копеек)

кроме того НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ:

128 630 рублей 04 копейки (сто двадцать восемь тысяч шестьсот тридцать рублей 04 копейки)

Итого к оплате:

713 312 рублей 04 копейки (семьсот тринадцать тысяч триста двенадцать рублей 04 копейки)

Настоящий счёт-оферта (далее – «Счёт», «Договор») является письменным предложением (офертой) Исполнителя заключить договор, которое направляется Заказчику в соответствии со ст. 432-444 ГК РФ. Договор заключается путём принятия (акцепта) оферты Заказчиком в установленном порядке (п.3 ст. 438 ГК РФ), что считается соблюдением письменной формы договора (п.3 ст. 434 ГК РФ).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документ о приемке услуг – документ, свидетельствующий о приемке Заказчиком оказанных услуг. Форма применяемого документа устанавливается разделом настоящего Договора, определяющим порядок приемки услуг.

1. УСЛОВИЯ ОФЕРТЫ.

- 1.1. Предметом договора является оказание услуг Исполнителем, перечисленных в Счёте.
- 1.2. Вознаграждение Исполнителя по Договору является сумма, указанная в Счёте.
- 1.3. Существенным условием заключения Договора является полная единовременная оплата Заказчиком настоящего Счёта, которая будет считаться единственным возможным надлежащим акцептом данной оферты (п.3 ст. 438 ГК РФ).
- 1.4. Счёт действителен в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с указанной в нем даты выставления (срок для акцепта оферты).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги, указанные в Счёте, далее именуемые «Услуги», а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.
- 2.2. Срок оказания Услуг: в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора (п. 10.1. Договора) и предоставления исходных данных, указанных в п. 3.2.1. Договора.
- 2.3. Результатом оказанных услуг является подготовленное Исполнителем Техническое заключение о рассмотрении проектной документации с перечнем замечаний; при отсутствии замечаний - выданная Исполнителем проектная документация, оформленная на соответствие условиям подключения к договору технологического присоединения/ требований строительных норм и правил для проведения работ в охранной зоне тепловой сети.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить выполнение обязательств по Договору надлежащим образом и в срок, установленный Договором.
- 3.1.2. Не разглашать и не использовать никаким образом без письменного разрешения Заказчика информацию, предоставленную Заказчиком или ставшую ему известной в связи с оказанием Услуг по Договору.

3.2. Заказчик обязуется:

- 3.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую исходную документацию (проектную документацию) для оказания услуг (1 экземпляр в бумажном и 1 экземпляр в электронном виде формата PDF), а также любую информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего выполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств.
- 3.2.2. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2.3. Принимать Услуги Исполнителя согласно подписанному Сторонами Акту об оказанных услугах в порядке, определённом настоящим Договором.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Контролировать соблюдение сроков оказания Услуг и их соответствие Техническому заданию и Договору, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора с даты получения Исполнителем соответствующего уведомления об отказе, если иная дата не указана в данном уведомлении при условии компенсации Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением своих обязательств по Договору, подтверждённых документально.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ.

4.1. Услуги по договору оказываются в сроки, установленные подпунктом 2.2. Договора.

4.2. Исполнитель рассматривает проектную документацию и при наличии замечаний оформляет Техническое заключение о рассмотрении с перечнем замечаний.

4.3. При отсутствии замечаний к проектной документации Исполнитель оформляет проектную документацию в установленном порядке (при выполнении п. 4.7 данного Договора).

4.4. При наличии замечаний к проектной документации, Заказчик или его ответственный представитель устраняет замечания собственными силами. Дата и время повторного предоставления проектной документации после устранения замечаний определяется по согласованию с Исполнителем.

4.5. Общий срок для устранения замечаний к проектной документации, выданных Исполнителем по результатам оказания услуг (п. 2.3. Договора), составляет 65 (шестьдесят пять) рабочих дней с даты предоставления Заказчику первичного Технического заключения о рассмотрении проектной документации с перечнем замечаний.

4.5.1. В указанный период (п. 4.5. Договора) включается:

- срок для устранения замечаний Заказчиком и предоставления им доработанной проектной документации Исполнителю;

- срок повторного рассмотрения Исполнителем доработанной проектной документации, который составляет не менее 10 рабочих дней с даты ее получения от Заказчика, а также срок предоставления Заказчику вторичного/последующего Технического заключения о рассмотрении проектной документации с перечнем не устраненных замечаний.

4.5.2. Количество исправлений Заказчика ограничено периодом, указанным в п. 4.5., п. 4.5.1. Договора.

4.5.3. В случае не устранения Заказчиком полученных от Исполнителя замечаний к проектной документации в период, указанный в п. 4.5. Договора, обязательства Исполнителя по Договору в части рассмотрения проектной документации Заказчика на предмет устранения ранее выданных замечаний считаются исполненными в полном объеме. Дальнейшее рассмотрение проектной документации осуществляется на основании новой оферты.

4.6. Оформление проектной документации в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, после устранения всех замечаний.

4.7. Проектная документация оформляется при предоставлении экземпляра проекта по каждому разделу в электронном виде в формате PDF.

4.8. По факту оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику комплект документов: Универсальный передаточный документ (УПД) (далее: - «Документ о приемке услуг»).

4.9. Заказчик при получении документов, указанных в п. 4.8. Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывает Документ о приемке услуг и направляет Исполнителю, или представляет мотивированный отказ в его подписании. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счёт, если они не выходят за пределы содержания и объёма обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

4.10. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Документа о приемке услуг Исполнитель вправе составить односторонний Документ о приемке Услуг. Услуги, указанные в Документе о приемке услуг, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

4.11. В случае получения согласия Заказчика на использование универсального передаточного документа (УПД) в электронном документообороте Стороны применяют следующие структурированные формы, утвержденные ФНС России:

- универсальный передаточный документ со статусом «1» (функция «СЧФДОП» - счет-фактура и передаточный документ (акт) (в формате xml);
- универсальный корректировочный документ со статусом «1» (функция «КСЧФДИС» - корректировочный счет-фактура и соглашение (уведомление) (в формате xml);
- счет-фактура на аванс (при получении сумм оплаты, частичной оплаты (авансов) в счет предстоящего выполнения работ) (в формате xml);
- иные подтверждающие документы по Договору (в любом формате).

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

5.1. Цена настоящего Договора составляет:

584 682 рубля 00 копеек (пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят два рубля 00 копеек) кроме того НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ в размере: 128 630 рублей 04 копейки (сто двадцать восемь тысяч шестьсот тридцать рублей 04 копейки).

В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации ставки НДС к Цене настоящего Договора без НДС применяется новая ставка НДС. Данное правило относится к той части Цены Договора, в отношении которой до изменения ставки НДС еще не была осуществлена передача Услуг.

В случае, если предварительная оплата в размере 100% от стоимости Услуг осуществлена до изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации ставки НДС, а передача Услуг произведена после изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации ставки НДС, то Заказчик обязуется оплатить разницу в Цене Договора, возникшую вследствие увеличения ставки НДС, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего счета от Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.2. В цену Договора включены все расходы и издержки Исполнителя, связанные с выполнением им принятых на себя обязательств по Договору.

5.3. Заказчик оплачивает услугу(и) путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.4. Стороны обязуются в течение 30 (Тридцати) дней после завершения оказания всех услуг по Договору произвести взаимную сверку расчетов по надлежащему исполнению обязательств и подписать соответствующие двухсторонние Акты сверки взаимных расчетов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Во всех случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рассмотрение проектной документации не подменяет форм государственного контроля (надзора) в сфере теплоснабжения, энергетического контроля (надзора), контроля (надзора) в области промышленной безопасности, градостроительного контроля (надзора) и иных видов контроля (надзора), в том числе осуществляемых Заказчиком в соответствии с законодательством РФ при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства и внутренних инженерных систем. Исполнитель не несёт ответственности за соблюдение Заказчиком обязательных требований законодательства РФ в отношении проектируемых и (или) эксплуатируемых объектов Заказчика.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающихся контролю Сторон, а именно: стихийные бедствия,

запретительные меры государства, война, военные действия, террористический акт и др. при условии, что эти обстоятельства оказывают непосредственное воздействие на выполнение Сторонами обязательств по Договору.

7.3. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по договору, период их выполнения будет продлён на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-х (Трёх) дневной срок письменно информировать другую Сторону о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению Договора.

7.5. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным уполномоченным органом (организацией) Российской Федерации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение Стороной обязательств по Договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии.

8.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, вступлением в силу, изменением, исполнением, нарушением, прекращением и действительностью подлежат разрешению посредством арбитража, администрируемого Арбитражным центром при Автономной некоммерческой организацией «Национальный институт развития арбитража в топливно-энергетическом комплексе» (далее — Арбитражный центр при АНО НИРА ТЭК) в соответствии с регламентом и правилами арбитража, действующими на момент подачи искового заявления.

8.3. Документы и материалы при администрировании арбитража Арбитражным центром при АНО НИРА ТЭК могут направляться по следующим адресам электронной почты:

8.3.1. ПАО «МОЭК» - info@moek.ru;

8.3.2. Религиозная организация «Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» - fhu@patriarchia.ru.

8.4. Арбитры для разрешения спора могут выбираться (назначаться) только из рекомендованного списка арбитров Арбитражного центра при АНО НИРА ТЭК.

8.5. В случае рассмотрения заявления об отводе или прекращении полномочий арбитра Президиумом Арбитражного центра при АНО НИРА ТЭК и отказа в его удовлетворении рассмотрение данного вопроса государственным судом исключается.

8.6. Вынесенное третейским судом постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера не подлежит обжалованию в государственном суде.

8.7. Арбитражное решение является окончательным.

8.8. Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда по выбору стороны арбитража, в пользу которой принято решение третейского суда, может быть подано в компетентный суд по адресу или месту жительства должника, по месту нахождения имущества должника, если адрес или место жительства должника неизвестны, а также в компетентный суд, на территории которого принято решение третейского суда, либо в компетентный суд по адресу стороны арбитража, в пользу которой принято решение третейского суда.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

9.1. В случае, если выполнение условий Договора потребует передачи информации, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации одной из Сторон другой Стороне, между Сторонами должно быть заключено Соглашение о конфиденциальности.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Договор вступает в силу с даты проведения Заказчиком оплаты выставленного счета и получения Исполнителем копии платёжного документа в качестве подтверждения оплаты или, в случае если такое подтверждение не получено Исполнителем, с даты зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Если отдельные положения Договора окажутся недействительными или потеряют свою силу, то все остальные положения продолжают действовать.

10.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

10.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их изменения. Все действия, совершённые Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершёнными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

10.6. Сторонами достигнуто соглашение о том, что все условия Договора являются существенными.

10.7. Настоящий Договор оформлен в 1 (одном) экземпляре и подписан Исполнителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).

10.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1 – Антикоррупционная оговорка;

Приложение №2 – Соглашение об электронном документообороте.

«Исполнитель»

**Начальник Управления по технологическим заданиям
и согласованию проектов ПАО «МОЭК»**

_____/ В.А. Вавулин /
М.П.

МЧД дов. № D9588290-5DE2-443A-A65F-1B17245587C1 от 11.11.2024

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны руководствуются действующим антикоррупционным законодательством РФ, включая, но не ограничиваясь следующими документами:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами, методическими документами Российской Федерации.

2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники/представители обязуются не осуществлять действий, квалифицируемых применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, злоупотребление служебным положением, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников/представителей другой Стороны (ни напрямую, ни через посредников), в том числе путем предоставления денежных сумм и иных ценностей в любой форме, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) либо предоставления иной выгоды/преимущества, направленных на обеспечение выполнения этим работником/представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

4. Под действиями, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо непредусмотренных договорными отношениями гарантий;
- неправомерное ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником/представителем в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционных условий, предусмотренных настоящим приложением к Договору, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной или электронной форме в соответствии с данными, указанными в разделе «Адреса и реквизиты Сторон». В таком уведомлении Сторона должна указать на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что Стороной, ее работниками/представителями совершено или может быть совершено нарушение, запрещенное настоящим приложением к Договору. После письменного уведомления направившая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения письменного подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления письменного уведомления другой Стороне.

6. Стороны признают условия настоящего приложения к Договору существенными для целей настоящего Договора. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном Приложении к Договору действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого нарушения.

7. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие неправомерных негативных последствий, как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников/представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. Стороны настоящего Договора признают необходимость и правомерность проведения процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены недобросовестными действиями своих работников/представителей в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Стороны предоставляют друг другу контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции (контактные данные горячей линии указаны на официальном сайте ПАО «МОЭК» в разделе «О компании/Противодействие коррупции»: телефон +7(495)-539-59-59, адрес электронной почты: hotline_UKZ@moe.ru).

«Исполнитель»

**Начальник Управления по технологическим заданиям
и согласованию проектов ПАО «МОЭК»**

_____/ В.А. Вавулин /
М.П.

МЧД дов. № D9588290-5DE2-443A-A65F-1B17245587C1 от 11.11.2024

Соглашение об электронном документообороте

Настоящее Соглашение об электронном документообороте Исполнитель и Заказчик заключили на основании договора между Исполнителем и оператором электронного документооборота ООО «Тензор» (СБИС), договора между Заказчиком и оператором электронного документооборота СБИС, а также соглашения по обмену документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (роуминговое соглашение) между операторами электронного документооборота Исполнителя и Заказчика.

1. Термины и определения

1.1. Электронный документ (ЭД, документ в электронной форме) – документированная информация, предусмотренная условиями настоящего Соглашения, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (подписываемая информация).

1.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) - электронное взаимодействие Сторон настоящего Соглашения, осуществляемое путем обмена электронными документами, подписанными электронной подписью.

1.4. Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) – российская организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием электронной подписи между участниками электронного документооборота.

Оператор ЭДО Исполнителя – **ООО «Тензор» (СБИС);**

Оператор ЭДО Заказчика – **СБИС.**

1.5. Аккредитованный удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи), прошедший процедуру аккредитации – признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Закона об электронной подписи.

1.6. Направляющая Сторона – Исполнитель или Заказчик, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Получающая Сторона – Исполнитель или Заказчик, получающая от Направляющей Стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

1.8. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

1.9. Средство электронной подписи – сертифицированное средство криптографической защиты информации, обеспечивающее реализацию следующих функций: создание электронной подписи, проверку электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

1.10. Сертификат средства электронной подписи – документ на бумажном носителе, выданный в соответствии с правилами системы сертификации Российской Федерации для подтверждения соответствия средств электронной подписи установленным требованиям.

1.11. Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.12. Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (проверка электронной подписи).

1.13. Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.14. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1.15. Роуминг – организация электронного документооборота между участниками информационного взаимодействия, которые работают в системах электронного документооборота, принадлежащих разным операторам электронного документооборота.

1.16. Иные понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет соглашения

2.1. Стороны выражают согласие на обмен электронными документами в рамках исполнения обязательств по Договору (далее - Договор). Перечень видов электронных документов определен в п. 2.2 настоящего Соглашения. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках настоящего Соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП).

2.2. Перечень видов электронных документов, которые могут быть подписаны УКЭП и в которых УКЭП признается равнозначной собственноручной:

- счет на оплату;
- требование на оплату;
- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- счет-фактура;
- универсальный передаточный документ (УПД);
- акты сверки взаимных расчетов;
- иные первичные учетные документы;
- документы по заключению, изменению, исполнению и расторжению Договора (за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации).

2.3. Стороны признают документы, подписанные представителями Сторон с использованием УКЭП, юридически значимыми, в случае если такие представители уполномочены Сторонами на совершение указанных действий на основании выданных доверенностей либо вправе без доверенности действовать от имени Стороны в силу указания закона и учредительных документов Стороны.

2.4. Для создания и проверки УКЭП используются средства, соответствующие требованиям Закона об электронной подписи.

2.5. Документ, подписанный с помощью УКЭП, приравнивается по юридической силе к собственноручно подписанному документу на бумажном носителе, в силу положений пункта 1 статьи 6 Закона об электронной подписи.

2.6. Стороны гарантируют, что используемое в рамках взаимоотношений Сторон программное обеспечение и оборудование, имеющиеся у Сторон, защищает информацию и электронные документы от несанкционированного доступа, внесения изменений и подтверждения подлинности и авторства электронных документов.

2.7. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашения Стороны обязаны самостоятельно получить сертификаты ключей проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в порядке, предусмотренном Законом об электронной подписи.

2.8. В случае невозможности применения электронного документооборота (в т.ч. отсутствии технической возможности) Стороны подписывают документы на бумажном носителе с применением собственноручной подписи.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Каждая из Сторон настоящего Соглашения принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных УКЭП.

3.2. В случае утраты носителя ключа УКЭП, Сторона обязана незамедлительно поставить об этом в известность другую Сторону. Все документы, при подписании которых использовалась УКЭП, до момента уведомления Стороны об утере носителя ключа УКЭП считаются надлежащим образом подписанными и имеющими юридическую силу.

3.3. Стороны обязуются принимать к исполнению электронные документы друг друга, подписанные УКЭП, при условии, что документ составлен в соответствии с требованиями заключенного Договора и действующего законодательства РФ.

3.4. Стороны признают в качестве относимого и допустимого доказательства при разрешении споров в суде электронные документы, указанные в настоящем Соглашении и подписанные УКЭП. Такие электронные документы могут предоставляться Сторонами в государственные и иные органы по их запросам.

3.5. Каждая Сторона имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого момента отказа.

3.6. Прекращение (расторжение) Соглашения не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств, возникших до момента расторжения Соглашения, а также не влечет расторжения или прекращения действия договора, соглашений или иных документов, подписанных УКЭП.

3.7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.8. Датой выставления Стороной ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла ЭД Оператору ЭДО от другой Стороны, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.

ЭД считается выставленным, если Стороне поступило соответствующее подтверждение Оператора ЭДО.

Датой получения Стороной ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Стороной Оператором ЭДО файла ЭД другой Стороны, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.

3.9. Ответственность за правовые последствия, ставшие следствием исполнения ЭД, заверенного подлинной(ыми) УКЭП, несет Сторона, уполномоченное(ые) лицо(а) которой подписало(и) ЭД.

3.10. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по ЭД, при наличии подтверждения одной Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный ЭД, удостоверение его отправки/получения Сторонами осуществляется Оператором ЭДО (или соглашением Сторон) по инициативе Стороны, у которой возникли претензии по спорному ЭД.

3.11. При наличии у Сторон спора о наличии ЭД, подписанного обеими Сторонами, но при отличии экземпляров такого ЭД, находящихся у каждой из Сторон, удостоверение подлинности экземпляра ЭД осуществляется Оператором ЭДО (или соглашением Сторон) по инициативе Стороны, у которой возникли претензии по спорному ЭД.

3.12. Условия действительности, порядок выдачи и отзыва, а также порядок действий при компрометации сертификата ключа УКЭП в системе электронного документооборота определяется регламентами удостоверяющего центра, выпустившего сертификат ключа подписи.

Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

При компрометации ключа ЭП (или обоснованных подозрениях в компрометации), используемого для подписания ЭД, Сторона должна:

- остановить передачу ЭД и немедленно (если невозможно, то в течение трех часов) уведомить другую сторону о факте компрометации сертификата;
- выпустить в удостоверяющем центре новый сертификат ключа проверки ЭП.

3.13. Стороны также обязуются:

- соблюдать условия конфиденциальности, установленные настоящим Соглашением;
- соблюдать требования эксплуатационной документации на средство электронной подписи;
- содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к системе электронного документооборота, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
- своевременно уведомлять другую Сторону об изменении любых сведений, в случае, если изменение таких сведений может повлиять на своевременное получение или направление такой стороной любой информации, подлежащей направлению в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе, электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;
- самостоятельно обеспечивать хранение направленных и полученных электронных документов в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
- в течение 10 (десять) рабочих дней с момента предоставления полномочий лицам, осуществляющим подписание УКЭП электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение, предоставлять другой Стороне документы, подтверждающие указанные полномочия;
- в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения запроса другой Стороны предоставлять ей документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание УКЭП электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;
- незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными УКЭП, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, а также приложить все усилия к устранению причин невозможности осуществления ЭДО и после их устранения уведомить другую Сторону о возобновлении электронного документооборота с указанием соответствующей даты.

4. Средство электронной подписи

4.1. Стороны не позднее 7 (семь) рабочих дней (если требуется) после заключения настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить квалифицированные сертификаты и обеспечить наличие действующих квалифицированных сертификатов в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств электронной подписи, порядок проверки электронной подписи, правила обращения с ключами проверки и сертификатами ключей проверки электронной подписи устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров, выдавших сертификаты ключей проверки электронной подписи, по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами (регламентами) соответствующих удостоверяющих центров.

5. Условия равнозначности электронной подписи

5.1. Для аутентификации лица, подписавшего электронный документ УКЭП: квалифицированный сертификат должен быть создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата; квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен; имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата УКЭП, с помощью которой подписан электронный документ.

При этом, проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом об электронной подписи, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ; квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

Усиленная квалифицированная электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при одновременном выполнении следующих условий:

- федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о составлении подписываемого данной электронной подписью документа исключительно на бумажном носителе;
- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата УКЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом об электронной подписи, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;
- УКЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

6. Конфиденциальность

6.1. Информация и документы, обмен которыми осуществляется между Сторонами в целях исполнения настоящего Соглашения, передаются в зашифрованном или незашифрованном виде. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, незамедлительно информировать Оператора ЭДО и другую Сторону о факте компрометации ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, и прекратить его использование.

6.2. Сторона, нарушившая условия о конфиденциальности ключа УКЭП, обязана возместить другой Стороне возникшие в результате такого нарушения убытки.

6.3. При отправке конфиденциальных сведений соблюдаются требования по защите такой информации в соответствии с предварительно заключенным сторонами соглашением о конфиденциальности.

7. Сообщения и уведомления

7.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения, Сторона, обязанная уведомить другую Сторону об обстоятельствах, влияющих на исполнение Сторонами своих обязательств, уведомляет об этом другую Сторону следующими способами: курьером, заказным письмом, по адресу электронной почты.

7.2. Документы, сообщения и уведомления считаются полученными:

- при доставке курьером – в дату, указанную в отметке получившей Стороны на копии переданного курьером документа;
- при отправке заказным письмом – в дату, указанную в уведомлении о вручении;
- при направлении сообщения по адресам электронной почты Сторон, указанным в п. 8.3. Договора – в дату, указанную в уведомлении о прочтении электронного сообщения, а при его отсутствии - в дату отправления сообщения электронной почты.

7.3. Сообщения и уведомления на бумажном носителе, полученные после 17:00 по московскому времени в рабочий день, или полученные в день, не являющийся рабочим, считаются полученными в следующий рабочий день.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение заключено на срок действия Договора. Течение сроков по настоящему Соглашению определяется по московскому времени.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Подписание настоящего Соглашения, а также Договора, к которому оно является неотъемлемым приложением – допускается с использованием УКЭП.

8.4. Настоящее Соглашение не отменяет использование иных способов обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

8.5. В отношениях, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящее Соглашение оформлено в 1 (одном) экземпляре и подписано Исполнителем с использованием УКЭП и является неотъемлемой частью Договора.